

**УТВЕРЖДЕН**  
решением единственного учредителя  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного образования  
«Центр дополнительного образования  
«Первый»  
№ 1 от «12» апреля 2023 года

**У С Т А В**  
**АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«ПЕРВЫЙ»**

город Череповец,  
2023 год

Управление Министерства юстиции Российской  
Федерации по Вологодской области  
Принято решение о  
государственной регистрации  
« 13 » мая 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Первый» (далее – Организация), признается не имеющей членства некоммерческой организацией дополнительного образования, созданной физическим лицом в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе добровольного имущественного взноса для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом.

1.2. Полное официальное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Первый», сокращенное официальное наименование на русском языке: АНО ДО «ЦДО «Первый», полное официальное наименование на английском языке: Autonomous non-profit organization of additional education «Center for additional education «First», сокращенное официальное наименование на английском языке: ANOAE «CAE «First».

1.3. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Вологодская область, город Череповец.

1.4. Организация, выполняя свои уставные цели, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего устава.

1.5. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц о её создании, имеет самостоятельный баланс и вправе в установленном порядке открывать расчетные, валютные и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных законом.

1.6. Организация имеет круглую печать, содержащую ее полное официальное наименование на русском языке, а также указание на ее место нахождения. Организация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему, описание которой должно содержаться в настоящем уставе и другие средства визуальной идентификации.

1.7. Организация вправе создавать и участвовать в создании других юридических лиц в установленном законом порядке, а также создавать в своей структуре филиалы, представительства, которые не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных организацией положений и наделяются имуществом Организации.

1.8. Организация может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Организации, предусмотренными уставом Организации, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

1.9. Организация не отвечает по обязательствам своего учредителя. Учредитель Организации не несет ответственность по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам государства и его органов, а государство и его органы не отвечают по обязательствам Организации.

1.10. Организация создана на неопределенный срок.

1.11. Организация приобретает право на ведение образовательной деятельности с момента получения соответствующей лицензии.

1.12. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

1.13. Учредителем Организации является гражданин Российской Федерации Романов Максим Юрьевич.

1.14. По типу образовательной организации Организация является организацией дополнительного образования.

## 2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности организации

2.1. Основной целью деятельности Организации является предоставление образовательных услуг посредством осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Дополнительной целью является предоставление образовательных услуг посредством осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, программ профессионального обучения.

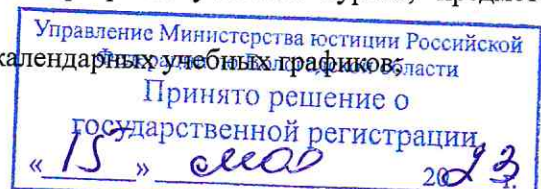
2.3. Предметом деятельности Организации является: оказание образовательных услуг.

2.4. Задачами деятельности Организации являются:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области  
Принято решение о государственной регистрации.  
«15» мая 2023.



- осуществление в пределах собственных финансовых средств материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса оборудованием и помещениями в соответствии с государственными стандартами и нормами, стандартами и нормами Вологодской области;
  - организация дополнительного образования детей и взрослых;
  - участие в грантах;
  - научно-техническое и педагогическое сотрудничество в сфере дополнительного образования;
  - создание отвечающей современным потребностям общества образовательно-воспитательной системы с учетом лучшего отечественного и зарубежного опыта;
  - организация дополнительного образования детей и взрослых по заказам юридических и физических лиц, а также органов государственной власти или местного самоуправления;
  - распространение знаний среди специалистов и широких групп населения, повышение их образовательного и культурного уровня;
  - просветительская деятельность, помощь в реализации и содействии в реализации программ воспитания и образования молодежи, разработка и реализация программ воспитания и образования молодежи;
  - содействие интеграции науки и образования в международном научно-исследовательском и образовательном пространстве;
  - содействие распространению инновационных практик;
  - развитие и реализация социально-значимых программ и проектов;
  - разработка и утверждение учебных планов, в том числе учебных планов индивидуального обучения;
  - личностное развитие специалистов посредством получения дополнительного профессионального образования;
  - удовлетворение потребности общества в квалифицированных специалистах;
  - внедрение передовых методик в области дополнительного образования, удовлетворяющих запросы личности и производства.
- 2.5. Для достижения целей, указанных в пунктах 2.1. и 2.2. настоящего Устава, Организация в установленном законодательством Российской Федерации порядке, получая в необходимых случаях соответствующие разрешения или лицензии, осуществляет следующие виды деятельности, в том числе образовательные программы:
- 2.5.1. Деятельность в сфере дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами по различным направлениям;
  - 2.5.2. Деятельность в сфере дополнительного образования детей и взрослых;
  - 2.5.3. Проведение следующих видов занятий:
    - 2.5.3.1. Лекций в поточной аудитории, сетевых классах, в режиме теле-(видео) конференций, лекций-презентаций;
    - 2.5.3.2. Практических, семинарских и лабораторных занятий во всех технологических средах;
    - 2.5.3.3. Занятий в учебных классах и в компаниях;
    - 2.5.3.4. Самостоятельной (индивидуальной) работы, в том числе работа с учебно-методической литературой;
    - 2.5.3.5. Консультаций: индивидуальных и групповых.
  - 2.5.4. Практика, предусмотренная государственными образовательными стандартами;
  - 2.5.5. Организация итоговой аттестации;
  - 2.5.6. консультационная деятельность в сфере образования;
  - 2.5.7. Осуществление деловых и научных связей с научными и учебными заведениями, научными и научно-техническими обществами и другими организациями;
  - 2.5.8. Научно-исследовательская деятельность;
  - 2.5.9. Взаимодействие с государственными и общественными организациями, предприятиями, юридическими и физическими лицами в целях совместного проведения научно-исследовательских работ или их финансирования;
  - 2.5.10. Разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
  - 2.5.11. Разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
  - 2.5.12. Разработка и утверждение годовых календарных учебных графиков.

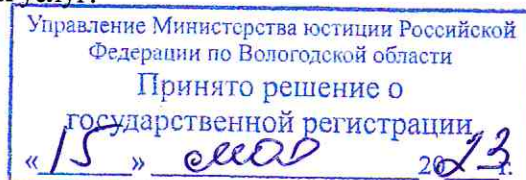




- 2.5.13. Разработка и утверждение расписания занятий;
- 2.5.14. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- 2.5.15. Организация и осуществление научно-методической поддержки образовательных учреждений;
- 2.5.16. Определение содержания образовательного процесса, выбор форм, методов и средств обучения, в том числе при обучении по индивидуальным планам;
- 2.5.17. Разработка и реализация программ проведения различных массовых мероприятий в системе образования;
- 2.5.18. Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и региональными нормами, правилами, осуществляемое в пределах собственных и грантовых финансовых средств;
- 2.5.19. Обеспечение функционирования систем внутреннего мониторинга качества образования в Организации;
- 2.5.20. Обеспечение создания, функционирования и развития официального сайта Организации в сети «Интернет»;
- 2.5.21. Разработка учебных, научно-методических и учебно-методических изданий, программ, проектов, рекомендаций, справочной литературы, цифровых и электронных образовательных ресурсов;
- 2.5.22. Редакционно-издательская деятельность, издание научных, учебных, учебно-методических изданий, методических и научно-методических периодических изданий, программ, планов, проектов, рекомендаций, аналитических отчетов, других интеллектуальных продуктов;
- 2.5.23. Организация авторских мастерских, клубов, студий, объединений и ассоциаций;
- 2.5.24. Привлечение для педагогической деятельности высококвалифицированных, творческих рабочих, специалистов, преподавателей образовательных учреждений, сотрудников научных организаций города Череповца, регионов России и зарубежных стран;
- 2.5.25. Культурно-просветительская деятельность;
- 2.5.26. Обеспечение рекламно-просветительской работы Организации;
- 2.5.27. Разработка и реализация совместных программ и проектов, направленных на расширение творческих и профессиональных связей с региональными и зарубежными образовательными учреждениями, организациями и центрами в области учебно-методической, научно-исследовательской, научно-методической, проектной, издательской деятельности;
- 2.5.28. Организация и проведение международных, общероссийских, зональных и региональных научно-практических конференций, семинаров, вебинаров, форумов, симпозиумов, профессиональных конкурсов, выставок;
- 2.5.29. Деятельность в сфере дополнительных общеразвивающих образовательных программ в соответствии с действующими стандартами по различным направлениям;
- 2.5.30. Дополнительное образование детей, направленное на обеспечение профессиональной ориентации детей, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности;
- 2.5.31. Разработка дополнительных общеразвивающих образовательных программ для детей и взрослых;
- 2.5.32. Разработка методических рекомендаций к дополнительным образовательным программам для детей.

2.6. Организация вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует данным целям.

- 2.6.1. Оказание платных образовательных услуг:





2.6.1.1. По дополнительным общеобразовательным программам (дополнительное образование детей и взрослых);

2.6.1.2. По обучению на подготовительных курсах.

Платные образовательные услуги могут предоставляться в различных областях знаний, в зависимости от возможностей Организации и потребностей учащихся в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденных Правительством Российской Федерации.

2.6.2. Осуществление иной приносящей доход деятельности:

2.6.2.1. рецензирования научно-методических, учебно-методических изданий и разработок, программ, проектов, рекомендаций, цифровых и электронных образовательных ресурсов, других учебно-методических и дидактических материалов по профилю деятельности Организации;

2.6.2.2. Выполнение научно-исследовательских и организационно-методических работ;

2.6.2.3. Участие в проведении фундаментальных и прикладных научных исследований, проектов;

2.6.2.4. Разработка вариативных планов и программ по индивидуальным заказам, методические разработки;

2.6.2.5. Проведение различных мероприятий, семинаров, консультаций, выставок, соревнований, конференций, симпозиумов, форумов, олимпиад различного уровня, в том числе международных;

2.6.2.6. Проведение специальных курсов, модулей, разовых лекций, стажировок, семинаров, мастер-классов и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

2.6.2.7. Организация различных видов и форм тестирования, соответствующего видам деятельности Организации;

2.6.2.8. Проведение экспертизы инновационных и предпринимательских проектов в сфере дополнительного образования;

2.6.2.9. Предоставление информационных и консультационных услуг;

2.6.2.10. Участие в тендерах, реализации проектов, носящих научно-исследовательский и научно-методический характер, в различных конкурсах на получение грантов по актуальным проблемам развития образования;

2.6.2.11. Оказание информационных услуг в установленной сфере деятельности Организации;

2.6.2.12. Реализация интеллектуальных продуктов, созданных за счет средств от приносящей доход деятельности, за исключением интеллектуальных продуктов, права на которые принадлежат Российской Федерации;

2.6.2.13. Разработка рекламных и презентационных роликов и видеофильмов Организации и их тиражирование;

2.6.2.14. Изготовление мультимедийной продукции Организации;

2.6.2.15. Разработка, издание, переиздание, тиражирование и реализация печатной продукции, в том числе в электронном формате;

2.6.2.16. Организация просветительской, рекламной, маркетинговой работы Организации;

2.6.2.17. Выполнение множительных, брошюрочных и переплетных работ.

2.7. Организация несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

2.7.1. Невыполнение функций, отнесенных к ее компетенции;

2.7.2. Реализацию не в полном объеме программ дополнительного образования в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

2.7.3. Качество образования своих выпускников;

2.7.4. Жизнь и здоровье учащихся, работников Организации во время образовательного процесса;

2.7.5. Нарушение прав и свобод учащихся и работников Организации;

2.7.6. Иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.8. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать и добровольно вступать в образовательные объединения: ассоциации, консорциумы, союзы и прочие некоммерческие фонды (в том числе международные) в целях развития и совершенствования образования.



### 3. Виды реализуемых образовательных программ. Организация образовательного процесса

3.1. Организация осуществляет образовательный процесс в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Организацией самостоятельно с учетом особенностей ведущих направлений развития образования, науки и культуры, особенностей профессиональной деятельности различных категорий специалистов.

3.2. Организация в рамках дополнительных общеобразовательных программ реализует общеразвивающие программы.

3.3. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Организацией самостоятельно с учетом потребностей учащихся, а также требований государственных образовательных стандартов по соответствующему направлению (специальности). Порядок разработки и утверждения образовательных программ определяется локальными нормативными актами Организации.

3.4. Организация разрабатывает и утверждает учебные планы, в том числе учебные планы индивидуального обучения. Порядок разработки и утверждения учебных планов определяется локальными нормативными актами Организации.

3.5. Дополнительные общеобразовательные программы реализуются на основе договоров об образовании, заключаемых Организацией с органами исполнительной власти, органами службы занятости населения и другими юридическими и физическими лицами.

3.6. Учебный процесс в Организации может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного года. Продолжительность учебного года определяется приказом генерального директора Организации.

3.7. Организация выполняет методическую работу в целях улучшения качества обучения, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

3.8. Основным языком обучения и воспитания в Организации является русский. В случаях, предусмотренных государственным образовательным стандартом, учебным планом, программой, международным соглашением или договором, обучение может происходить на иных языках.

3.9. Обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется Организацией как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

3.10. Дополнительная общеобразовательная программа может реализовываться в формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.11. С учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися обучение в Организации осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. В Организации допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Организацией самостоятельно в локальных нормативных актах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Организация, продолжительность и содержание занятий регламентируется учебными планами, программами, разработанными Организацией.

3.13. Время работы Организации и расписание занятий утверждается Генеральным директором Организации.

3.14. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 (сорок) минут.

3.15. Обучение проводится в группах, численность которых определяется в количестве, наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.16. В Организации устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации,



выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

3.17. Выполнение учебного плана и программ фиксируется в учебных журналах в соответствии с содержанием проведенного занятия.

3.18. Нормативы для обучения с применением дистанционных образовательных технологий устанавливаются дополнительно с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

3.19. Учебные занятия проводятся как в аудиториях Организации, так и на базе других учреждений образования, учебных центров, компаний, предприятий и организаций.

3.20. Оценка уровня знаний учащихся Организации проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации.

3.21. Проведение итоговой аттестации учащихся, если такая аттестация предусмотрена программой, осуществляется в соответствии с приказом Генерального директора Организации, регламентирующим порядок и условия проведения итоговой аттестации.

3.22. В целях улучшения качества обучения Организация планирует и организует научно-методическую и учебно-методическую работу в соответствии с направлениями и тематикой, утверждаемой Организацией.

#### **4. Правила приема учащихся, порядок и основания отчисления учащихся**

4.1. Правила приема учащихся в Организацию:

4.1.1. Прием на обучение по соответствующим дополнительным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.2. Прием на обучение в Организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение;

4.1.3. Организация знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

4.2. Порядок и основания отчисления учащихся:

4.2.1. Отчисление учащихся оформляется приказом Генерального директора Организации и производится по следующим основаниям:

4.2.1.1. За систематическое непосещение занятий, невыполнение учебных планов по дополнительным программам (включая получение отрицательного результата при итоговом контроле знаний);

4.2.1.2. За грубое нарушение предусмотренных Уставом Организации обязанностей и правил внутреннего распорядка;

4.2.1.3. По личному заявлению учащегося и (или) его законного представителя.

4.3. Прием учащихся на обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами Организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

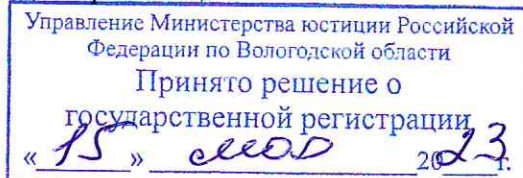
#### **5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. К участникам образовательного процесса относятся учащиеся, законные представители несовершеннолетних учащихся и работники Организации.

5.2. Учащимися признаются лица, добровольно осваивающие дополнительные общеобразовательные программы.

5.3. Права и обязанности учащихся Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и правилами внутреннего распорядка Организации.

5.4. Учащиеся имеют право на:





- получение дополнительного образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Организации;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Организации, в порядке, установленном его уставом;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, проводимых Организацией, не предусмотренных учебным планом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

#### 5.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать требования Устава Организации и его внутренних локальных нормативных актов;
- регулярно посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Организации;
- уважать достоинство других обучающихся, работников Организации;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.6. К работникам Организации относятся педагогический, научно-педагогический, учебно-вспомогательный, административно-хозяйственный, инженерно-технический, производственный, медицинский и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

5.7. Прием на работу и увольнение работников Организации осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации.

5.8. Правовой статус педагогических и научно-педагогических работников, их права и свободы, гарантии их реализации, а также академические права и свободы, трудовые права и социальные гарантии, обязанности и ответственность определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми и гражданско-правовыми договорами.

5.9. Права, обязанности и ответственность работников Организации, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Организации, должностными инструкциями, трудовыми и гражданско-правовыми договорами.

#### 5.10. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с действующими системами оплаты труда;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- право на участие в коллегиальном органе управления Центра;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

5.11. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Организации.

5.12. Иные работники Организации несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

5.13. Заместителям Генерального директора Организации, руководителям структурных подразделений и их заместителям предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

## 6. Структура органов управления организацией

6.1. Органами управления Организацией являются:

6.1.1. Учредитель;





- 6.1.2. Совет;
- 6.1.3. Генеральный директор;
- 6.1.4. Общее собрание работников;
- 6.1.5. Педагогический совет;
- 6.1.6. Совет родителей и обучающихся.

## 7. Учредитель

7.1. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- 7.1.1. Назначение единоличного исполнительного органа Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- 7.1.2. Создание постоянно действующего коллегиального органа Организации;
- 7.1.3. Внесение изменений и дополнений в Устав и утверждение его в новой редакции;
- 7.1.4. Принятие в состав учредителей новых лиц;
- 7.1.5. Определение порядка управления Организацией;
- 7.1.6. Реорганизация в форме преобразования Организации в фонд.

7.2. В случае принятия в состав учредителей новых лиц органом управления является Общее собрание учредителей. Общее собрание учредителей считается правомочным, если на нем присутствует более половины его учредителей.

7.3. Принимаемые решения оформляются решением (протоколом) Учредителя (Общего собрания учредителей) в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Надзор за деятельностью Организации осуществляет учредитель в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим уставом, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации, в том числе результатов проведения проверок финансово-хозяйственной деятельности. При необходимости учредитель может назначить проведение аудиторской проверки.

## 8. Совет

8.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет.

8.2. Основная функция Совета - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

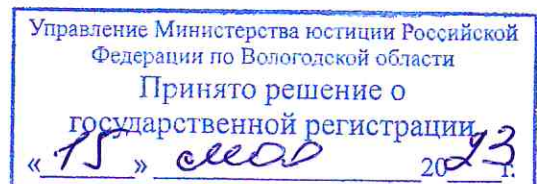
8.3. К исключительной компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- 8.3.1. Принятие решений о создании других юридических лиц, об участии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств;
- 8.3.2. Реорганизация (кроме преобразования) и ликвидация Организации, назначение ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждение ликвидационного баланса;
- 8.3.3. Определение приоритетных направлений деятельности Организации;
- 8.3.4. Об утверждении аудиторской организации или индивидуального аудитора;
- 8.3.5. Утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 8.3.6. Определение принципов формирования и использования имущества Организации.

8.4. К компетенции Совета относится решение следующих вопросов:

- 8.4.1. Разработка и введение новых курсов, в том числе дистанционных;
- 8.4.2. Предоставление отзывов на работы учащихся;
- 8.4.3. Организация учебного процесса;
- 8.4.4. Определение и утверждение порядка приема на обучение;
- 8.4.5. Организация подготовительных курсов;
- 8.4.6. Разработка порядка информационного обеспечения Организации;
- 8.4.7. Участие в различных мероприятиях и проектах иных лиц и организаций;
- 8.4.8. Утверждение финансовых планов Организации и внесение в них изменений;
- 8.4.9. Предоставление информации о деятельности Организации Учредителю;
- 8.4.10. Избрание в состав Совета новых членов, досрочное прекращение полномочий всех или части членов Совета;
- 8.4.11. Разработка, изменение и утверждение программ обучения.

8.5. Совет формируется путем избрания его членов. Совет состоит из трех человек. Срок полномочий членов Совета не ограничен.





8.6. По решению Совета, принятому большинством голосов от общего числа членов Совета, полномочия любого члена (всех членов) Совета могут быть прекращены.

В случае принятия решения о прекращении полномочий члена (всех членов) Совета одновременно с принятием указанного выше решения Совет выдвигает кандидатов для избрания новых членов в действующий состав Совета.

8.7. Совет избирает из своего состава Председателя Совета. Решение принимается большинством голосов от общего числа членов Совета.

Генеральный директор Организации может быть избран Председателем Совета.

Председатель Совета организует работу Совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет один из членов Совета по решению Совета.

8.8. Очередные заседания Совета проводятся не реже 1 (одного) раза в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по мере необходимости.

8.9. Очередные заседания созываются Председателем Совета. Созыв внеочередных заседаний Совета может производиться по инициативе любого члена Совета, Учредителя или генерального директора Организации.

8.10. Кворум для проведения заседаний Совета образуется только при присутствии на заседании более половины всех избранных членов Совета.

8.11. Решения по вопросам исключительной компетенции Совета принимаются квалифицированным большинством (не менее 2/3) голосов присутствующих членов Совета, если иное не установлено законом.

8.12. По всем остальным вопросам решения на заседании Совета принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета.

8.13. При решении вопросов на заседании Совета каждый член Совета обладает одним голосом.

Передача права голоса членом Совета иным лицам, в том числе другим членам Совета, не допускается.

В случае равенства голосов членов Совета при принятии ими решения Председатель Совета имеет право преимущественного голоса.

8.14. Решения Совета оформляются протоколом.

Протокол заседания Совета составляется не позднее 10 (Десяти) дней после его проведения.

В протоколе заседания Совета обязательно указываются:

- члены Совета, принимавшие участие в заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается Председателем Совета и Секретарем заседания Совета, которые несут ответственность за правильность его составления.

Срок полномочий Совета - бессрочно.

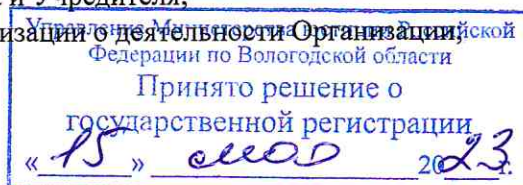
## 9. Генеральный директор

9.1. Единоличным исполнительным органом Организации является Генеральный директор, назначаемый Учредителем сроком на 5 лет.

9.2. Генеральный директор действует от имени Организации без доверенности на основании настоящего Устава. Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации.

9.1. Генеральный директор Организации:

- 9.1.1. Подотчетен Совету;
- 9.1.2. Отвечает за состояние дел Организации;
- 9.1.3. Представляет Организацию во всех учреждениях, организациях и предприятиях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- 9.1.4. Обеспечивает выполнения решений Совета и Учредителя;
- 9.1.5. Регулярно информирует Учредителя Организации о деятельности Организации;





- 9.1.6. Обеспечивает подготовку годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 9.1.7. Представляет Совету на утверждение финансовый план Организации и обеспечивает его выполнение;
- 9.1.8. Утверждает внутренние положения и регламенты Организации;
- 9.1.9. Утверждает Положения о филиалах и представительствах;
- 9.1.10. Рассматривает и утверждает сметы расходов Организации;
- 9.1.11. Утверждает штатное расписание Организации;
- 9.1.12. Принимает участие в подготовке вопросов для обсуждения на заседаниях Совета;
- 9.1.13. Принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Организации;
- 9.1.14. Распоряжается в пределах утвержденного Советом финансового плана и утвержденных смет средствами Организации, заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Организации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- 9.1.15. Решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Организации;
- 9.1.16. Принимает на работу и увольняет работников Организации, руководство филиалов, представительств, утверждает их должностные обязанности;
- 9.1.17. Осуществляет контроль за деятельностью филиалов, представительств Организации при их наличии;
- 9.1.18. Несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Организации в соответствии с ее уставными целями;
- 9.1.19. Помогает Председателю Совета в организации подготовки и проведения заседаний Совета;
- 9.1.20. Организует ведение бухгалтерского учета и отчетности;
- 9.1.21. Решает все вопросы, которые не относятся к исключительной компетенции Совета и Учредителя.

#### 10. Общее собрание работников

10.1. Общее собрание работников Организации состоит из всех работников штата Организации. Срок полномочий члена Общего собрания работников ограничен сроком действия его трудового договора.

10.1. К компетенции Общего собрания работников Организации относится решение следующих вопросов:

- 10.1.1. Обеспечение исполнений решений Генерального директора Организации;
- 10.2.2. Рассмотрение вопросов состояния трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению;
- 10.2.3. Рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Организации;
- 10.2.4. Внесение предложений Совету по совершенствованию работы Организации;
- 10.2.5. Внесение предложений Совету по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Организации.

10.2. Заседания Общего собрания работников проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

10.3. Общее собрание работников избирает из своего состава Председателя и секретаря заседания.

10.4. Кворум на заседаниях Общего собрания работников Организации образуется, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Общего собрания работников Организации имеет один голос при решении всех вопросов.

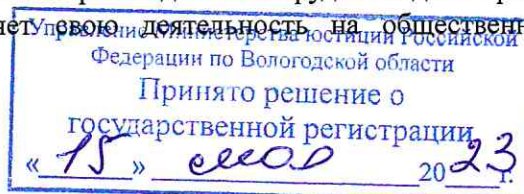
10.5. Решения Общего собрания работников Организации носят рекомендательный характер. От имени Организации Общее собрание работников Организации выступать не может.

10.6. Срок полномочий Общего собрания работников – бессрочно.

#### 11. Педагогический совет

11.1. Педагогический совет Организации состоит из всех педагогических работников Организации. Срок полномочий члена Педагогического совета ограничен сроком действия трудового договора.

11.2. Педагогический совет Организации осуществляет свою деятельность на общественных началах.





- 11.3. К компетенции Педагогического совета Организации относятся решение следующих вопросов:
- 11.3.1. Координация учебных планов;
  - 11.3.2. Совершенствование методов обучения Организации;
  - 11.3.3. Организация работы по повышению квалификации педагогических работников Организации;
  - 11.3.4. Внесение предложений о разработке локальных нормативных актов Организации;
  - 11.3.5. Рекомендация представителей Организации и самой Организации к участию в конкурсах, грантах, других проектах.
- 11.4. Заседания Педагогического совета Организации проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.
- 11.5. Педагогический совет Организации избирает из своего состава Председателя и секретаря заседания.
- 11.6. Кворум на заседания Педагогического совета Организации образуется, если на заседании присутствуют более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов. Каждый член Педагогического совета Организации имеет один голос при решении всех вопросов.
- 11.7. Решения Педагогического совета Организации носят рекомендательный характер. От имени Организации Педагогический совет Организации выступать не может.
- 11.8. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочно.
- 11.9. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Организацией и при принятии Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Организации может быть создан: совет родителей и обучающихся (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся сроком на 1 год.
- 11.10. Основная цель совета родителей и обучающихся: защита прав и законных интересов обучающихся. В их компетенцию входит:
- 11.11. рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и несовершеннолетних обучающихся;
  - 11.12. обсуждение правил внутреннего распорядка Организации;
  - 11.13. обсуждение вопросов организации образовательного процесса Организации, его развития и совершенствования.
- 11.14. Решения совета родителей и обучающихся принимаются простым большинством присутствующих на заседании членов советов.
- 11.15. Заседания совета родителей и обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседания совета родителей и обучающихся считаются правомочными при кворуме 50%+1 член от общего числа их членов.
- 11.16. Совет родителей и обучающихся не вправе выступать от имени Организации.
- 11.17. Совет родителей и обучающихся действуют на основании Устава Организации, Положений о совете родителей и обучающихся, утверждаемых Учредителем.

## 12. Имущество Организации

- 12.1. Имущество Организации формируется на основе:
- 12.1.1. единовременных поступлений от Учредителя;
  - 12.1.2. Добровольных взносов, пожертвований и отчислений от физических и юридических лиц;
  - 12.1.3. Доходов Организации, полученных от осуществления приносящей доходы деятельности;
  - 12.1.4. Доходов, получаемых от собственности Организации;
  - 12.1.5. Дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
  - 12.1.6. Иных источников, не запрещенных федеральными законами.
- 12.2. Учредитель по ходатайству Совета может осуществлять единовременные целевые перечисления денежных средств на осуществление Организацией сотрудничества, реализацию проектов и проведение различных мероприятий или участие в мероприятиях, проводимых иными лицами.
- 12.3. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для обеспечения деятельности Организации.



12.4. Организация является собственником переданного ей имущества, а также приобретенного или созданного в процессе осуществления своей деятельности.

12.5. Имущество и денежные средства, переданные Организации ее Учредителем, иными лицами, являются ее собственностью и не подлежат возврату либо компенсации.

12.6. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на осуществление Организацией пожертвований политическим партиям, их региональным отделениям, а также в избирательные фонды, фонды референдума.

12.7. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

12.8. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует данным целям. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

12.9. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, создавая для ее осуществления хозяйственные общества или участвуя в них.

12.10. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

### 13. Хранение документации Организации

13.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности Учредителю, органам государственной статистики, налоговым органам, органам, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, учредителям Организации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Организации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Организации, представляемых Учредителем Организации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Генеральный директор Организации.

13.4. Организация хранит следующие документы:

13.4.1. Решение о создании Организации;

13.4.2. Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав Организации, зарегистрированные в установленном порядке, документ о государственной регистрации Организации;

13.4.3. Решения Учредителя;

13.4.4. Протоколы заседаний Совета;

13.4.5. Годовые отчеты;

13.4.6. Документы бухгалтерского учета;

13.4.7. Документы бухгалтерской отчетности;

13.4.8. Документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;

13.4.9. Положение о филиалах или представительствах Организации при их наличии;

13.4.10. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и учащимся, порядок оказания платных образовательных услуг.

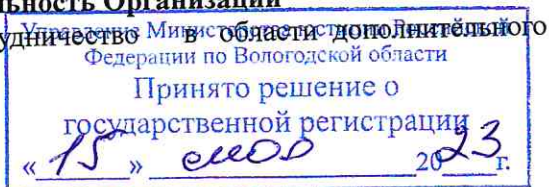
13.4.11. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

13.4.12. Иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, протоколами Совета, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

13.5. Организация обязана обеспечить Учредителю Организации и иным контролирующим органам доступ к указанным выше документам.

### 14. Международная деятельность Организации

14.1. Организация осуществляет международное сотрудничество





образования и педагогической деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

14.2. Организация вправе сотрудничать с иностранными компаниями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

14.3. Организация вправе осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **15. Реорганизация и ликвидация Организации**

15.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами или по решению суда.

15.2. Ликвидация Организации может осуществляться по решению Совета или суда на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

15.3. Совет, приняв решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (ему) переходят все полномочия по управлению делами Организации. Совет и Генеральный директор Организации прекращают свою деятельность.

15.4. При реорганизации Организации все документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации документы в том числе по штатным работникам передаются в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий государственный архив.

15.5. Имущество Организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, если иное не установлено федеральными законами, направляется на цели, в интересах которых она была создана.

15.6. В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

15.7. Учредитель независимо от оснований, по которым принято решение о ликвидации Организации, обязан совершить за счет ее имущества действия по ее ликвидации. При недостаточности имущества Учредитель обязан совершить указанные действия за свой счет.

### **16. Локальные нормативные акты организации**

16.1. Деятельность Организации регламентируется следующими локальными нормативными актами:

16.1.1. Решения Учредителя в пределах его компетенции согласно настоящему Уставу и федеральным законам;

16.1.2. Протоколы Совета;

16.1.3. Приказы Генерального директора;

16.1.4. Распоряжения Генерального директора;

16.1.5. Инструкции;

16.1.6. Расписания занятий;

16.1.7. Правила;

16.1.8. Планы;

16.1.9. Распорядок;

16.1.10. Договоры;

16.1.11. Документы об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

16.1.12. Положения;

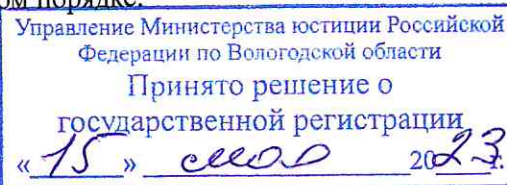
16.1.13. Иные локальные нормативные акты, принятые в установленном порядке и в рамках имеющихся у Организации полномочий.

16.2. Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

### **17. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

17.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются и утверждаются Учредителем Организации.

17.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента указанной регистрации в установленном законодательством порядке.





Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Первый» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области 15 мая 2023 года, учетный номер 3514050519

Сведения о государственной регистрации Автономной некоммерческой организации дополнительного образования «Центр дополнительного образования «Первый» внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 22 мая 2023 года за основным государственным регистрационным номером 1233500005078.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 15 (пятнадцать) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области

Д.В. Лазарев



«23» мая 2023